

FONDAZIONE "CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA"

Provincia del Medio Campidano

C.A.P. 09020 - Via Degli Orti, n. 2 - Tel. 070/9309012 - Fax 070/9791610
P. IVA 03208960926 - C.F. 91017950923

PROCEDURA APERTA - BANDO INTEGRALE DI GARA

CIG: n. 046552428E
CATEGORIA CPV 85311100-3

La Fondazione "Centro Servizi alla Persona" - via Degli Orti n°2 - 09020 Villamar (VS), in esecuzione della determinazione del Responsabile del Procedimento n° 01 in data 17.12.2009,

RENDE NOTO

che il giorno **01.06.2010** alle ore **9.00**, verrà esperita, con **PROCEDURA APERTA**, la gara d'appalto per **"L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI - CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA"**, secondo le prescrizioni e procedure di cui al presente bando.

Articolo 1

OGGETTO DEL SERVIZIO DA APPALTARE

(Articolo - 8 del Capitolato d'oneri)

Il Servizio è riferito alla gestione della Comunità Alloggio per Anziani "Centro Servizi alla Persona", a favore di n.16 ospiti.

Articolo 2

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

(Articolo 3 del Capitolato d'oneri)

L'affidamento del Servizio sarà formalizzato previa individuazione selettiva dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con espletamento di procedura aperta ai sensi degli articoli 55 e 83 del D. Lgs 163/2006.

Articolo 3

DURATA DELL'APPALTO

(Articolo 6 del Capitolato d'oneri)

L'appalto è fissato in Anni 1 (uno), decorrenti dalla data del verbale di consegna del Servizio. L'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni, ove a ciò richiesto dalla Amministrazione Appaltante, in caso di imprevedibili circostanze di necessità o di urgenza nella misura strettamente necessaria.

Articolo 4

IMPORTO A BASE D'ASTA

(Articolo 5 del Capitolato d'oneri)

L'importo a base di gara è fissato in **€ 408.000,00**, IVA inclusa se dovuta, di cui € 405.000,00 per servizi soggetto a ribasso ed € 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, con esclusione di offerte pari o in aumento e con individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del decreto legislativo 163/2006.

Articolo 5
LUOGO DI ESECUZIONE

Il Servizio dovrà essere effettuato presso la struttura di proprietà della Fondazione "Centro Servizi alla Persona", ubicata in Villamar (Provincia del Medio Campidano) in Via Degli Orti, n.2.

Articolo 6
VARIANTI

(Articoli 5 e 26 del Capitolato d'oneri)

Non sono ammesse varianti al Servizio quale disciplinato dal Capitolato d'oneri, fatte salve le proposte migliorative di cui all'offerta di gara.

Le prestazioni del Servizio potranno essere modificate solo in presenza dell'eventuale sensibile riduzione degli ospiti della struttura, garantendosi in ogni caso l'ottimale esecuzione delle prestazioni medesime.

Articolo 7
OFFERTE PARZIALI

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali.

Articolo 8
CAUZIONI E GARANZIE

(Articolo 24 del Capitolato d'oneri)

La partecipazione alla gara comporta la prestazione di cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione del servizio comporta la prestazione di cauzione definitiva il cui importo verrà calcolato ai sensi dell'art. 113 del medesimo decreto legislativo n°163/2006 e s.m.i.

In ordine alle modalità di costituzione delle predette cauzioni si rinvia alle prescrizioni di cui all'articolo 24, del Capitolato d'oneri.

Si applicano, in particolare, le agevolazioni previsti dall'art.40, comma7 del D.Lgs n.163/2006.

Articolo 9
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'APPALTO - INFORMAZIONI

Non si rilasciano fotocopie interenti il Bando o il Capitolato d'oneri.

Il Bando e il Capitolato d'oneri, unitamente ai modelli delle dichiarazioni sono disponibili sul sito del Comune di Villamar www.comune.villamar.ca.it

Il presente bando è altresì pubblicato sui siti www.regione.sardegna.it e www.serviziocontrattipubblici.it

Ulteriori informazioni sull'appalto possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici:

(Sede della Fondazione) tel 070.9309012 - fax 070.9791610- e-mail

fondazionecentroservizi@gmail.com

Articolo 10
COMMISSIONE DI GARA
(Articolo 3 del Capitolato d'oneri)

L'aggiudicazione sarà disposta da apposita Commissione di gara, composta dal Responsabile del Procedimento e da n. 2 Esperti nominati possibilmente tra i dipendenti e/o collaboratori della Fondazione.

Nella seduta di gara (che si terrà il giorno 01.06.2010 alle ore 09.00, presso la Fondazione Centro Servizi alla Persona in via Degli Orti n.2 - 09020 Villamar - Provincia del Medio Campidano), aperta al pubblico, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione trasmessa dai concorrenti a corredo dell'offerta, disponendosi la conseguente ammissione o l'eventuale esclusione dei concorrenti in ordine alle successive fasi della gara.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, loro incaricati o delegati, muniti di lettera d'incarico o di delega.

La Commissione di gara procederà quindi, in seduta riservata,

- alla valutazione delle offerte tecnico-gestionali e all'attribuzione del relativo punteggio
- alla apertura della busta contenente l'offerta economica ed all'attribuzione del relativo punteggio
- alla attribuzione del punteggio finale secondo i criteri indicati nel presente bando e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

La proclamazione avvenuta in sede pubblica avrà valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Dopo l'aggiudicazione verrà richiesta al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto: la mancata presentazione nei termini previsti comporterà la revoca dell'affidamento.

Articolo 11 **FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO** (Articolo 3 del Capitolato d'oneri)

Il servizio è finanziato con la contribuzione dell'utenza e con le risorse disponibili della Fondazione, nonché con ogni eventuale apposito trasferimento esterno a destinazione vincolata.

Articolo 12 **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA** (Articolo 4 del Capitolato d'oneri)

Hanno titolo a partecipare alla gara, con esclusione di qualunque altro soggetto:

Le Imprese sociali di cui al D.lgs. 24 Marzo 2006 n° 155, anche in forma consorziata ai sensi dell'articolo 8 della L. 08.11.1991, n. 381;

Cooperative sociali o Consorzi fra le stesse, iscritte all'Albo regionale di cui alla L.R. 22.04.1997, n.16, per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituito o costituendo, deve essere ottemperante ai limiti e condizioni di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La partecipazione in forma associata (Consorzio o R.T.I) esclude la contemporanea partecipazione in forma singola.

Articolo 13 **REQUISITI**

La partecipazione alla gara comporta, a pena di esclusione dalla stessa, il possesso, in capo ai soggetti, dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per la categoria oggetto di gara;
- b) Assenza di cause di esclusione di cui all'articolo art. 38 del D. Lgs 163/2006;
- c) Assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base alle vigenti disposizioni di legge;

- d) Per le cooperative sociali e loro consorzi: iscrizione all'Albo Regionale costituito ai sensi della L.381/91, ovvero, per le sole cooperative sociali e loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di Regioni che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge 381/91, istanza di iscrizione all'albo regionale della Sardegna ai sensi della L.R. 16/97;
- e) Possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000.
- f) Possesso della capacità tecnica ed economica prevista dalle vigenti disposizioni di legge, da dimostrare secondo le prescrizioni e modalità di cui al successivo articolo 14.
- g) Per le cooperative sociali e i loro consorzi: iscrizione all'apposito Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
- h) Esperienza lavorativa almeno quinquennale maturata dalla ditta nella gestione di servizi oggetto del presente appalto;
- i) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99);
- j) Il concorrente dovrà dichiarare, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di impegnarsi a garantire gli operatori richiesti per la gestione del servizio in oggetto, assumendo, solo ad aggiudicazione avvenuta, il personale dell'impresa cessante.

Le ditte interessate a partecipare all'appalto sono tenute ad effettuare un sopralluogo presso la struttura; l'avvenuto sopralluogo dovrà essere indicato nell'autocertificazione. I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Le eventuali difformità saranno oggetto di esclusione automatica dalla gara.

È ammesso l'avvalimento relativo al possesso dei requisiti oggettivi di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 14 OFFERTE

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire, entro i termini e secondo le modalità di cui al **successivo articolo 15, esclusivamente in lingua italiana**, apposita domanda - offerta, costituita, a pena di esclusione, dalla documentazione appresso elencata:

BUSTA ESTERNA, controfirmata ed appositamente chiusa con ceralacca sui tutti i lembi di chiusura, compresi quelli incollati di fabbrica, ovvero con nastro adesivo applicato e anch'esso controfirmato sui medesimi lembi, recante all'esterno la seguente dicitura:

**FONDAZIONE "CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA"
VIA DEGLI ORTI N.2 - 09020 VILLAMAR (VS)**

"NON APRIRE contiene Offerta per la gara del 01.06.2010 relativa all'Affidamento del Servizio Comunità Alloggio per Anziani".

Il plico dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

a) BUSTA INTERNA N° 1, recante all'esterno la dicitura "Contiene Documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara" che, appositamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Cauzione provvisoria a garanzia degli obblighi di gara, di valore pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta mediante polizza fideiussoria o bancaria.

Ricevuta, in originale, relativa al versamento del contributo, pari a Euro 20,00 (venti), corrisposto in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture con le seguenti modalità:

- a. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante, **pena l'esclusione**, deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.
- b. sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). Nella causale i partecipanti devono indicare esclusivamente:
 - il proprio codice fiscale (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti dovrà essere indicato almeno il codice fiscale del futuro mandatario preceduto dalla sigla "RTC");
 - il CIG che identifica la procedura: **046552428E**

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante, **pena l'esclusione**, deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Domanda - Dichiarazione sostitutiva di certificazione per la partecipazione all'appalto per l'affidamento del servizio "Comunità Alloggio per Anziani", secondo lo schema di cui all'Allegato "1" al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante (unitamente alla istanza di partecipazione e dichiarazione si dovrà presentare fotocopia fronte - retro di documento di riconoscimento del sottoscrittore della stessa), dalla quale risulti:

1. L'indicazione dell'esatta conoscenza dell'oggetto e delle modalità di espletamento del servizio, nonché di aver preso visione del capitolato d'onori approvato con Determinazione del Responsabile del Procedimento n° 1 in data 30.03.2010 e del presente bando e l'impegno ad accettarli in ogni loro parte;
2. L'impegno ad applicare le norme contrattuali previste per le figure professionali richieste per l'espletamento del servizio secondo quanto risultante dai CCNL di categoria vigenti;
3. L'impegno ad assumere, solo ad aggiudicazione avvenuta, il personale dell'impresa cessante che a sua volta comunicherà all'impresa subentrante i dati relativi al personale impiegato nel servizio precedentemente espletato;
4. **Curriculum della Ditta**, contenente:
 - l'elenco delle esperienze lavorative, con le rispettive durate, maturate nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto. Nel curriculum devono essere indicati la durata dei contratti d'appalto stipulati con Enti Pubblici, nonché l'indicazione degli importi di aggiudicazione ed il numero di ore di servizio effettivamente svolte;
 - L'indicazione del possesso di esperienza almeno quinquennale nella gestione di servizi oggetto del presente appalto;
5. che nei confronti degli amministratori della Ditta non risultano precedenti penali iscrivibili al Casellario Giudiziale relativamente ai delitti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che a carico della stessa non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, impegnandosi a provarlo, in caso di aggiudicazione, mediante produzione di idonea certificazione, ovvero, a semplice richiesta della stazione appaltante;
6. che la Ditta non ha in atto alcun procedimento o controversia nei confronti di soci o di personale dipendente, alla data della gara o in data precedente;
7. che la Ditta è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, che non si trova in stato di cessazione di attività, liquidazione, di fallimento, di amministrazione controllata e di concordato preventivo, o in ogni altra analoga situazione, che le precedenti procedure non sono in corso e che non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;

8. che la Ditta si trova in posizione di regolarità contributiva in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi dei propri dipendenti e di impegnarsi a provarlo, mediante produzione di idonea certificazione, in caso di aggiudicazione ovvero a semplice richiesta dell'ente appaltante;
9. che la Ditta è in regola con riferimento agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
10. l'indicazione di **Iscrizione all'Albo Regionale** costituito, ovvero di avvenuta presentazione di domanda di iscrizione all'albo di cui trattasi e di non aver ricevuto, alla data di presentazione dell'offerta, notifica di rigetto dell'istanza, nonché di impegnarsi a comprovare l'iscrizione medesima, mediante produzione di idonea certificazione, in caso di aggiudicazione ovvero a semplice richiesta dell'ente appaltante;
11. l'indicazione dell'**Iscrizione alla camera di Commercio**, dalla quale risulti che la Ditta è nel libero esercizio di tutti i diritti non risultando in liquidazione, fallita o sottoposta a procedura di concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata nell'ultimo quinquennio o dalla data di costituzione;
12. l'indicazione dell'**Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative** istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
13. l'indicazione del possesso di **Sistema Certificato di Controllo della Qualità**, con riferimento alla materia di cui al presente servizio e relativi estremi;
14. che la Ditta ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio nonché di ritenere gli stessi eseguibili, il capitolato d'oneri adeguato e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
15. che il prezzo offerto dalla Ditta tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo 81/2008;
16. la disponibilità della Ditta ad iniziare il servizio in oggetto subito dopo l'aggiudicazione definitiva, nelle more di perfezionamento del contratto, su richiesta della Amministrazione aggiudicatrice;
17. l'indicazione da parte della Ditta della propria sede operativa;
18. l'indicazione da parte della Ditta di un responsabile per il servizio oggetto dell'appalto, munito di qualifica adeguata, che funga da referente per la Fondazione. A tal proposito dovrà essere allegato il curriculum vitae del responsabile designato comprovante la sua adeguatezza rispetto al ruolo assegnato.

In caso di partecipazione di consorzi di cooperative sociali o Associazioni temporanee d'impresa legalmente costituiti, oltre alla sopra indicata documentazione, dovrà essere presentato l'atto costitutivo, con l'indicazione del rappresentante che dovrà sottoscrivere l'offerta.

Dichiarazione inerente la capacità economica - finanziaria e tecnica, secondo lo schema di cui all'Allegato "2" al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante.

b) BUSTA INTERNA N. 2, recante all'esterno la dicitura "Contiene Offerta tecnico-gestionale", che, appositamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta, dovrà contenere l'**OFFERTA TECNICO-GESTIONALE** elaborata secondo le indicazioni più avanti precisate. L'elaborato dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale della Ditta partecipante. Nell'offerta tecnico-gestionale dovrà essere indicata la denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita I.V.A. e/o Codice fiscale della Ditta/e partecipante/i, rappresentati legali, Direttori tecnici.

c) BUSTA INTERNA N. 3, recante all'esterno la dicitura "Contiene offerta economica" che, appositamente chiusa con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli incollati di fabbrica, pena l'esclusione, ovvero con nastro adesivo applicato e anch'esso controfirmato sui medesimi lembi, dovrà contenere la **DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA** redatta secondo lo schema di cui all'Allegato "3" al presente bando; in detta busta non devono essere inseriti, **pena l'esclusione**, altri documenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, **pena l'esclusione**, la relativa procura. Tale atto potrà essere sostituito da una copia conforme all'originale del certificato CCIAA in cui risulti la qualità di procuratore e i poteri conferiti. Anche i suddetti documenti dovranno essere posti al di fuori della busta contenente l'offerta economica, **pena l'esclusione**.

LA DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA, sottoscritta con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, redatta su carta bollata o resa legale ai sensi di legge, deve contenere, **a pena di esclusione**, l'indicazione, in cifre ed in lettere, del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Sia il ribasso espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, **pena l'esclusione**. Il ribasso percentuale offerto dovrà approssimarsi non oltre la terza cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre dopo la terza. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri e spese necessarie per l'effettuazione del servizio in affidamento e dovrà comunque comprendere i seguenti elementi di calcolo:

- costo del personale
- costi di coordinamento derivanti dall'autonomia organizzativa dell'organizzazione
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio
- costi generali
- costi derivanti dall'applicazione della normativa sulla sicurezza del lavoro
- eventuale margine o utile di impresa
- rimborsi, trasferte, indennità a qualsiasi titolo corrisposte.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 14,62, che potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI o da CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI (di cui agli artt. 2602 e segg. del Codice Civile) NON ANCORA COSTITUITI, la stessa dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti gli imprenditori che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi. Inoltre l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi imprenditori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Articolo 15

TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI INOLTRO DELLE OFFERTE

Le offerte, in un unico plico, indirizzate alla Fondazione "Centro Servizi alla Persona" - Via Degli Orti, n.2 - C.A.P. 09020 Villamar (Provincia Medio Campidano) redatte e composte come indicato al precedente articolo 14, dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 maggio 2010, a mezzo del servizio postale, di agenzia di recapito, di corriere, in auto prestazione o a mano direttamente all'ufficio protocollo della Fondazione.

Trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

L'incompletezza e l'irregolarità della documentazione presentata comportano l'esclusione dalla gara.

In caso di aggiudicazione, questa Fondazione, prima della stipulazione del contratto di appalto, si riserva di richiedere la presentazione dei certificati relativi a situazioni, fatti e stati dichiarati.

Articolo 16 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Come sopra indicato, la gara d'appalto del servizio sarà espletata con procedura aperta, con aggiudicazione del servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 55 e 83 del D. Lgs 163/2006, sulla base degli elementi di valutazione sotto indicati:

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	CAPACITA' ORGANIZZATIVA	da 0 a 20
2	CAPACITA' INNOVATIVA	da 0 a 20
3	CAPACITA' PROGETTUALE	da 0 a 40
4	OFFERTA ECONOMICA	da 0 a 20
	TOTALE	100

L'offerta, tecnicamente redatta sotto forma di relazione progettuale, dovrà chiaramente e inequivocabilmente evidenziare come il concorrente intenda organizzare, innovare e, quindi, migliorare il Servizio, nei limiti e nel rispetto del Capitolato d'oneri e del presente Bando, con esclusivo riferimento ai suddetti elementi di valutazione, meglio dettagliati come segue, in relazione ai quali verrà attribuito il punteggio sotto individuato:

CAPACITA' ORGANIZZATIVA (punti da 0 a 20), con riferimento a:

- Distribuzione dei carichi di lavoro del personale: max punti 4;
- Aggiornamento del personale: max punti 4;
- Strumenti e mezzi messi a disposizione dell'affidatario per lo svolgimento del servizio: max punti 4;
- Eventuali supporti e modulistica da utilizzare nell'espletamento del servizio e per la raccolta dei dati e delle informazioni sull'utenza trattata: max punti 4;
- Programmazione, verifica e resoconto della gestione del servizio: max punti 4.

Distribuzione dei carichi di lavoro del personale	max punti 4
Carichi di lavoro funzionali alle esigenze dell'utenza completamente descritti	punti 4
Carichi di lavoro funzionali alle esigenze dell'utenza abbastanza descritti	punti 3
Carichi di lavoro funzionali alle esigenze dell'utenza sufficientemente descritti	punti 2
Carichi di lavoro funzionali alle esigenze dell'utenza insufficientemente descritti	punti 1
Carichi di lavoro non descritti	punti 0

Aggiornamento del personale	max punti 4
Piano di formazione aderente alle esigenze dell'utenza completamente descritto	punti 4
Piano di formazione aderente alle esigenze dell'utenza abbastanza descritto	punti 3
Piano di formazione aderente alle esigenze dell'utenza sufficientemente descritti	punti 2
Piano di formazione insufficientemente descritto	punti 1
Piano di formazione non descritto	punti 0

Strumenti e mezzi messi a disposizione dall'affidatario per lo	max punti 4
---	--------------------

svolgimento del servizio	
Strumenti e mezzi perfettamente adatti e funzionali alle esigenze dell'utenza	punti 4
Strumenti e mezzi abbastanza adatti e funzionali alle esigenze dell'utenza	punti 3
Strumenti e mezzi sufficientemente adatti e funzionali alle esigenze dell'utenza	punti 2
Strumenti e mezzi parzialmente adatti e funzionali alle esigenze dell'utenza	punti 1
Strumenti e mezzi non adeguati	punti 0

Eventuali supporti e modulistica da utilizzare nell'espletamento del servizio e per la raccolta dei dati e delle informazioni sull'utenza trattata	max punti 4
Supporti e modulistica eccellenti	punti 4
Supporti e modulistica ottimi	punti 3
Supporti e modulistica buoni	punti 2
Supporti e modulistica sufficienti	punti 1
Supporti e modulistica non adeguati	punti 0

Programmazione, verifica e resoconto della gestione del servizio	max punti 4
Eccellente ed esaustiva	punti 4
Ottima	punti 3
Buona	punti 2
Sufficiente	punti 1
Non adeguata	punti 0

CAPACITA' INNOVATIVA (punti da 0 a 20), con riferimento a:

- Miglioramento del servizio: max punti 20;

Miglioramento del servizio	max punti 20
Vasto ampliamento quali - quantitativo degli standars minimi delle prestazioni	punti 20
Largo ampliamento quali - quantitativo degli standars minimi delle prestazioni	punti 15
Sensibile ampliamento quali - quantitativo degli standars minimi delle prestazioni	punti 10
Percettibile ampliamento quali - quantitativo degli standars minimi delle prestazioni	punti 5
Non ampliamento quali - quantitativo degli standars minimi delle prestazioni	punti 0

CAPACITA' PROGETTUALE (punti da 0 a 20), tenuto conto della conoscenza dei problemi dell'anziano, con riferimento a:

- Tipologia dell'attività progettuale: max punti 10;
- Grado di efficacia degli interventi: max punti 10;

Tipologia dell'attività progettuale	max punti 10
Attività perfettamente adatta al target dell'utenza	punti 10
Attività abbastanza adatta al target dell'utenza	punti 7
Attività appena adatta al target dell'utenza	punti 5
Attività non adatta al target dell'utenza	punti 0

Grado di efficacia degli interventi	max punti
--	------------------

	10
Massimo	punti 10
Buono	punti 7
Apprezzabile	punti 5
Non apprezzabile	punti 0

OFFERTA ECONOMICA (punti da 0 a 20)

Ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio, la Commissione di gara applicherà la seguente formula:

$$X = P \times C/PO$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

P = prezzo più basso;

C = punteggio massimo (20 punti)

PO = prezzo offerto.

Articolo 17 AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo, che sarà dato dal totale dei punteggi sugli elementi come sopra individuati.

In caso di parità di punteggi fra ditte si procederà con aggiudicazione alla Ditta che ha conseguito il maggiore punteggio nella Capacità progettuale. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La commissione di gara si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non si ritenga meritevole, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna tra le offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla suddetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere rispondenti alle esigenze dell'utenza destinataria.

All'aggiudicazione definitiva seguirà la stipula del contratto del quale fanno parte, anche se non materialmente allegati, il presente bando di gara, il capitolato, la determinazione di aggiudicazione definitiva e l'offerta della ditta aggiudicataria, sia quella gestionale che quella economica.

L'aggiudicazione dichiarata dal Presidente di gara ha carattere provvisorio e sarà resa definitiva con deliberazione del Consiglio d'Indirizzo della Fondazione, con la quale si procederà anche ad impegnare le somme necessarie. Tutte le spese conseguenti ed inerenti all'aggiudicazione ed al successivo contratto sono a carico dell'appaltatore.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione di apposita comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali e sarà svincolata alla cessazione del servizio previa attestazione da parte del Responsabile della Struttura di avvenuta regolare prestazione dello stesso.

Ove nei termini suddetti l'Aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto, o vi provveda con documenti irregolari o ritenuti non probanti dei prescritti requisiti o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà, con atto motivato, alla revoca dell'aggiudicazione ed a valutare l'opportunità di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, cui la Fondazione avrà comunicato, entro 10 gg. dalla gara, l'esito

della stessa, ferma restando la richiesta dei danni all'aggiudicatario e l'applicazione all'Impresa inadempiente delle conseguenti sanzioni amministrative, civili e penali.

Articolo 18 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le Ditte che si trovino in una delle situazioni di esclusione dagli appalti prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n°163/2006. Per le altre ipotesi di esclusione dalla gara si rimanda a quanto contemplato al riguardo nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

Articolo 19 SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto e la perdita della cauzione, salvo il diritto da parte della Fondazione al risarcimento di ulteriori danni.

Articolo 20 VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 21 TERMINE DI EFFICACIA DELL'OFFERTA

La validità dell'offerta è di 180 giorni **dalla data di aggiudicazione**. Decorso tale periodo senza che si provveda alla stipula del contratto, l'offerente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta, salvo che il decorso inutile del predetto termine sia a lui imputabile.

Articolo 22 DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs 30.6.2003 n°196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.
Titolare del trattamento è la Fondazione "Centro Servizi alla Persona". Responsabile è il Responsabile del Procedimento Amministrativo, Dott. Giovanni Sanna.

Articolo 23 PUBBLICITA' DELLA GARA (Articolo 3 del Capitolato d'oneri)

La pubblicità del presente bando di gara e la disciplina dei termini di pubblicazione sarà garantita mediante pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Villamar, nel sito Internet del Comune medesimo all'indirizzo: www.comune.villamar.ca.it, nonché presso:

- la Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie speciale - Contratti pubblici;
- il sito regionale www.regione.sardegna.it - bandi e gare;
- il sito AVCP - Autorità per la Vigilanza Contratti Pubblici;
- due quotidiani a diffusione nazionale;
- due quotidiani a diffusione regionale.

Articolo 24

CONTRATTO

(Articolo 23 del Capitolato d'oneri)

La Ditta risultata aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici amministrativi della Fondazione "Centro Servizi alla Persona", per la stipula del contratto entro e non oltre 10 gg. dalla data di ricevimento dell'apposita lettera di comunicazione.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura del notaio.

Articolo 25

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Giovanni Sanna.

Articolo 26

ALLEGATI

Al presente bando sono allegati i seguenti schemi documentali:

- Capitolato d'oneri;
- Allegato 1 - Domanda - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2 - Modulo di dichiarazione della capacità economica - finanziaria;
- Allegato 3 - Offerta di gara.

Villamar, 12.04.2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Sanna Giovanni)
