

COMUNE DI VILLAMAR

Provincia del Medio Campidano

Servizi Culturali

Piazza Prazza de corti, 1

09020 Villamar

Tel. 070/93069317 Fax 9306017 mail biblioteca.villamar@tiscali.it

BANDO di Selezione Pubblica per il conferimento di n°1 incarico con contratto a progetto

L'amministrazione comunale, nell'ambito del progetto per la valorizzazione della lingua e della cultura sarda finanziato con i fondi della legge 15/12/1999 n. 482/ 1999 recante " Norme di tutela delle minoranze linguistiche storiche " , indice una selezione per titoli e colloqui per l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto a progetto, secondo le qualifiche ed i compensi individuati annuali al lordo , appresso specificati

ART. 1

**A) Sportello linguistico presso l'amministrazione comunale
Un operatore € 6.035,00**

La prestazione dell'opera, della durata complessiva di 500 ore, distribuite in 10 ore settimanali per la durata di 12 mesi da effettuarsi negli **anni 2007-2008**, al lordo delle ritenute fiscali, Iva e Irap, se dovute, e di ogni altro onere di legge, sarà regolata da un contratto di collaborazione di tipo coordinato e continuativa, che non comporta né di rapporto d'impiego di lavoro subordinato, né di versamenti previdenziali e assistenziali.

I suddetti importi, al lordo di tutti gli oneri a carico del Comune e dell'interessato saranno erogati in acconti mensili successivi alla stipula del relativo contratto.

ART. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- a) non essere titolari di un analogo contratto per attività di supporto ad uno sportello linguistico locale;
- b) essere in regola con gli obblighi di leva;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver mai riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

I requisiti prescritti, nonché quelli di cui al successivo art. 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

Possono presentare domanda per partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria superiore ;
- Essere di madrelingua sarda e/o conoscere perfettamente il patrimonio linguistico del territorio locale scritto e parlato;
- essere residente in Sardegna.

ART.4 - Domande e termine

La domanda di ammissione alla valutazione comparativa - redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al COMUNE DI VILLAMAR, Piazza Prazza de Corti, 1, e presentata, a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda, in ogni caso, deve essere acquisita, pena l'esclusione dalla procedura, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune entro e non oltre le **ore 13,00** del giorno **04.01.2007**.

Sul plico di trasmissione della domanda dovrà essere chiaramente indicata la dicitura: *"Selezione per incarico di collaborazione nell'ambito dello sportello linguistico comunale"*.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate; la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) il titolo di studio richiesto , con indicazione di data e sede di conseguimento e votazione conseguita;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) la residenza ed il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale;
- i) il recapito telefonico;
- j) di non essere titolari di un analogo contratto per attività di supporto ad uno sportello linguistico locale;
- k) di essere di madrelingua sarda e/o conoscere perfettamente il patrimonio

linguistico del territorio locale scritto e parlato;

l) Di avere adeguata conoscenza dei mezzi informatici e relativi software e della rete Internet;

m) Apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96;

a) Accettazione incondizionata di tutte le norme del bando di selezione.

Le eventuali variazioni dei dati relativi ai punti h) e i) dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio cui è stata indirizzata la domanda di partecipazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere le prove.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum della propria attività scientifica e professionale, corredato dalla certificazione o autocertificazione comprovante i titoli dichiarati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica delle firme, dovrà però essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I concorrenti in possesso della laurea devono indicarlo nella domanda di ammissione come indicato nello schema (Allegato1).

ART. 5 - Valutazione titoli e prove

La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio da una Commissione nominata dal Dirigente del Settore . La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 50 punti, così distribuiti:

1. Per colloquio, fino ad un massimo di 40 punti

2. Per titoli, fino ad un massimo di 10 punti;

Sono valutabili i seguenti titoli:

- Titoli culturali (di studio e altri titoli attinenti le materie del posto oggetto della presente selezione);
- Curriculum formativo e professionale

Ai titoli culturali è attribuibile un punteggio massimo di 8 punti

Al curriculum è attribuibile un punteggio massimo di 2 punti.

Al titolo di studio verrà attribuito un punteggio massimo di 4 punti i quali saranno assegnati come stabilito dall'art. 31 del regolamento Comunale dei Concorsi e selezioni.

Al titolo di studio superiore a quello richiesto verrà attribuito il punteggio solo se attinente al posto oggetto della presente selezione (Laurea in lettere, lingue, filosofia, pedagogia, scienze dell'educazione o equipollente). **In caso di lauree equipollenti a quelle richieste indicare i riferimenti normativi che determinano l'equipollenza.**

Ad altri titoli culturali, attinenti la materia e il posto oggetto della presente selezione, sarà attribuito un punteggio massimo di 4 punti, assegnando un punto per ciascun titolo posseduto.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data del 04.01.2006 e devono essere autocertificati completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non

contenga le indicazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuta il titolo. Non sono accettate integrazioni successivamente alla scadenza del bando.

ART. 6 - Prove d'esame

Per i candidati partecipanti alla selezione le prove d'esame consistono in:

1) un colloquio riguardante l'accertamento della conoscenza parlata e scritta della lingua sarda secondo le più accreditate regole ortografiche vigenti in Sardegna, vertente:

- a) sulle problematiche della politica linguistica in Sardegna;
- b) sulla normativa Europea, Nazionale e Regionale in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche;

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio attribuito al colloquio e ai titoli.

ART. 7 - Sede e data per lo svolgimento delle prove di esame

Il colloquio avrà luogo il giorno **11 gennaio 2007** alle ore **9.30** presso la sala giunta del Comune di Villamar. I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi all'indirizzo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti.

I candidati che non si presentino a sostenere la prova colloquiale nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari.

Al termine delle prove la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e dei punteggi attribuiti ai titoli. L'elenco sarà affisso all'albo pretorio del Comune.

ART. 8 - La Commissione

La Commissione giudicatrice verrà nominata dal Dirigente competente con successivo provvedimento nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato per ogni singola prova e la graduatoria di merito.

ART. 9 - Formazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti in ogni singola prova e dai punteggi attribuiti ai titoli.

La graduatoria di merito sarà utilizzata in caso di rinuncia dell'assegnatario, di mancata accettazione del contratto, o di dimissioni. In tal caso, il contratto sarà conferito al candidato secondo l'ordine di graduatoria.

Al fine di garantire un'immediata ed idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa sarà affissa, successivamente al provvedimento di approvazione degli atti, all'albo Pretorio del Comune.

ART. 10 - Conferimento del contratto

Il contratto è conferito al candidato vincitore della selezione, secondo l'ordine della graduatoria.

Il vincitore sarà invitato ad autocertificare i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) la data ed il luogo di nascita;

2) il godimento dei diritti politici; i cittadini di uno degli Stati membri dell'unione europea devono autocertificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

3) il possesso della cittadinanza italiana;

4) di non aver riportato condanne penali; in caso contrario i vincitori dovranno auto certificare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi). Il vincitore della presente procedura instaura un rapporto autonomo di diritto privato. Tale rapporto non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di Villamar.

Il compenso del contratto è suddiviso in rate mensili a decorrere dalla stipula del contratto.

ART. 11 - *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Villamar, per le finalità di gestione e della selezione e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata pure successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche

direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 12 - *Pubblicità*

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato nel sito ufficiale del Comune www.comune.villamar.ca.it e verrà data ampia informazione.

Villamar lì, 14.12.2006

Il Responsabile del Servizio
(Simonetta Siddu)